

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ LEŚNYCH I EKOLOGICZNYCH W BRYNKU

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły lub placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły lub placówki i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu, wychowawcy internatu oraz pedagog szkolny.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub placówki.
5. Przewodniczący rady pedagogicznej w szczególności:
 - a) przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej,
 - b) podpisuje opinie oraz uchwały rady pedagogicznej,
 - c) dokonuje podziału zadań między członkami rady pedagogicznej oraz koordynuje ich pracę,
 - d) zapoznaje i wyjaśnia członkom rady pedagogicznej obowiązujące przepisy prawa oświatowego,
 - e) czuwa nad prawidłową i terminową realizacją zadań, uchwał i wniosków rady pedagogicznej,
 - f) dba o podejmowanie optymalnych decyzji, uchwał i wniosków, zawiesza uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa oświatowego,
 - g) przekazuje radzie pedagogicznej zadania, wymagania i oceny własne oraz organu prowadzącego Szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - h) przekazuje opinie i uchwały rady pedagogicznej organowi prowadzącemu i nadzorującemu szkołę, zwłaszcza te, które zostały przez dyrektora zawieszane.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły, przewodniczącym rady zostaje wicedyrektor lub inna osoba sprawująca funkcję kierowniczą w szkole. Osoba ta może również zostać upoważniona przez dyrektora szkoły do realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 pkt. 1-8.
7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Przewodniczący rady pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania na tydzień przed zwołaniem posiedzenia. Ogłoszenia

- dotyczące terminu posiedzenia Rady Pedagogicznej są wywieszane na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz na tablicach ogłoszeń w sekretariacie i internacie szkoły.
9. Z przyczyn istotnych dla właściwego funkcjonowania szkoły, dopuszcza się możliwość zwoływania posiedzeń rady w trybie nadzwyczajnym, z pominięciem wymagań określonych w punkcie 8.
 10. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 11. Udział w posiedzeniach rady pedagogicznej jest obowiązkowy. Decyzję o zwolnieniu w uzasadnionym przypadku podejmuje dyrektor szkoły. Nieobecność na posiedzeniu rady pedagogicznej musi być usprawiedliwiona.
 12. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 14. Każdy członek rady i jej komisje mają prawo zgłaszania swoich wniosków lub projektów uchwał dotyczących statutowej działalności szkoły, z wyjątkiem uchwał w sprawach zastrzeżonych do kompetencji innych organów szkoły. Są one poddawane pod głosowanie Rady.
 15. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 12-13 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 16. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 17. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.
 18. W przypadku określonym w ust. 17, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

19. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
20. Rada Pedagogiczna może głosować zarówno w sposób jawny, jak i tajny:
 - a) głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady pedagogicznej lub osoba przez niego wyznaczona. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki,
 - b) głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków grona pedagogicznego i zatwierdzona w drodze jawnego głosowania. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez komisję skrutacyjną.
21. Głosowanie jawne przeprowadza się m.in. podczas:
 - a) podejmowania uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) zatwierdzania innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) podejmowania uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - e) zatwierdzania planów pracy szkoły,
 - f) wyrażania opinii dotyczących wewnątrzszkolnych dokumentów,
 - g) projektu zmian w statucie szkoły oraz nowego statutu szkoły,
 - h) wyrażania opinii dotyczących organizacji pracy szkoły,
 - i) wyrażania opinii w sprawie projektu planu finansowego szkoły,
 - j) wyrażania opinii w innych sprawach, które nie dotyczą spraw personalnych członków rady pedagogicznej, obsadzania stanowisk kierowniczych w szkole oraz delegowania przedstawicieli rady do innych organów,
22. Głosowanie tajne rada pedagogiczna przeprowadza podczas wyrażania swojego stanowiska, które dotyczy one spraw personalnych innych członków rady pedagogicznej, obsadzania stanowisk kierowniczych w Szkole oraz delegowania przedstawicieli rady do innych organów.
23. Na początku każdego posiedzenia członkowie rady pedagogicznej zatwierdzają zaproponowany przez przewodniczącego rady porządek posiedzenia.
24. Na początku zebrania każdy z członków rady pedagogicznej może zgłosić propozycje dotyczące uzupełnienia porządku posiedzenia.
25. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest księga protokołów.
26. Protokół z posiedzeń rady pedagogicznej prowadzi osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
27. Każdy z protokołów przygotowywany jest przy pomocy komputerowego edytora tekstu, a jego wydruk wraz z załącznikami przechowywany jest w dokumentacji dyrektora szkoły.
28. Protokół posiedzenia rady powinien zawierać:
 - a) datę posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
 - b) listę członków Rady (z podziałem na obecnych i nieobecnych) oraz listę osób uczestniczących w zabranii z głosem doradczym – jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - c) zatwierdzony porządek obrad,
 - d) informację o przebiegu obrad, streszczenie przemówień, wystąpień, referatów, dyskusji, sprawozdań,

- e) treści podjętych uchwał, wniosków i opinii,
 - f) wyniki głosowania,
 - g) inne załączniki w formie oryginalnej lub ich kserokopie (m.in. decyzji, powołań, analiz jakościowych, planów pracy i innych) lub adnotacje, gdzie się one znajdują,
 - h) podpis protokolanta oraz dyrektora szkoły lub wicedyrektora sprawdzającego protokół na końcu protokołu.
29. Protokół posiedzenia udostępnia się członkom rady pedagogicznej, upoważnionym pracownikom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, upoważnionym członkom rady rodziców.
 30. Członkowie Rady są zobowiązani do zapoznania się z treścią sporządzonego protokołu i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
 31. Nauczyciele, którzy opracowują załączniki do protokołu zobowiązani są do złożenia ich w terminie do tygodnia od momentu posiedzenia rady pedagogicznej w sekretariacie szkoły.
 32. Do pomocy w realizacji swoich zadań, a w szczególności do przygotowywania materiałów na posiedzenia przewodniczący rady może powoływać poszczególne osoby rady pedagogicznej lub komisje.
 33. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.
 34. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
 35. Regulamin Rady Pedagogicznej może ulec zmianie na wniosek jej członków.
 36. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
 37. Zmiany muszą być przegłosowane zwykłą większością głosów w obecności 2/3 członków Rady Pedagogicznej.
 38. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity regulaminu.