

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW W ZESPOLE SZKÓŁ LEŚNYCH I EKOLOGICZNYCH W BRYNKU**

### **Przepisy ogólne**

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców/ prawnych opiekunów uczniów szkoły i jest organem autonomicznym, całkowicie niezależnym od rady pedagogicznej oraz dyrektora szkoły, co powinno przejawiać się przede wszystkim w sposobie wybierania jej członków.
2. Rada rodziców liczy tytuł członków, ile jest oddziałów w szkole.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
4. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji Rady rodziców, ze składu ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających do Rady rodziców.
5. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje rada rodziców w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. Rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Członkowie rady rodziców pełnią swoje obowiązki honorowo.

### **Kompetencje rady rodziców**

1. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji rady rodziców należy m.in.:
  - a) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, planów pracy szkoły oraz zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
  - b) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
  - c) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć do szkolnego planu nauczania;
  - d) opiniowanie wniosków o podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
  - e) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - f) wspieranie pracy samorządu szkolnego;
  - g) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
  - h) wydawanie, na wniosek dyrektora szkoły, opinii o pracy nauczycieli podlegających ocenie;
  - i) wydawanie, na prośbę dyrektora szkoły, opinii dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczycieli dla potrzeb ich awansu zawodowego;
  - j) delegowanie swoich reprezentantów do pracy w zespołach i komisjach działających w szkole.

### **Wybór rad oddziałowych i władz rady rodziców**

1. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych

2. Przedstawiciele wybiera, w tajnym głosowaniu, zebranie rodziców/ prawnych opiekunów uczniów danego oddziału.
3. W wyborach przedstawiciele rad oddziałowych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic/ prawny opiekun ucznia.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Nad przebiegiem wyborów rad oddziałowych czuwa wychowawca oddziału.
6. Przed wyborami wychowawca klasy tworzy warunki do wzajemnego poznania się rodziców.
7. Wybory rad oddziałowych przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania, którzy nie kandydują do rady oddziału.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia każdego oddziału zgłaszają kandydatów do rady oddziału.
9. Osoba, która uzyska największą liczbę głosów, w głosowaniu tajnym, obejmuje funkcję przewodniczącego rady oddziału. Dwie pozostałe osoby obejmują funkcję zastępcy przewodniczącego i skarbnika oddziału.
10. Przewodniczący rady oddziału jest przedstawicielem rady oddziału do rady rodziców.
11. Przed wyborem władz rady rodziców dyrektor szkoły tworzy warunki do wzajemnego poznania się jej członków.
12. Wśród członków rad oddziałowych wybiera się, w głosowaniu tajnym, zarząd rady rodziców szkoły: przewodniczącego rady rodziców, zastępcę przewodniczącego rady rodziców, sekretarza rady rodziców i skarbnika rady rodziców.
13. Wybory władz rady rodziców przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna, wybrana w głosowaniu jawnym spośród członków rady rodziców, którzy nie kandydują do ich władz.
14. Po ogłoszeniu wyników następuje ukonstytuowanie się władz rady rodziców.

### **Kompetencje władz rady rodziców**

1. Przewodniczący rady rodziców:
  - a) reprezentuje radę rodziców na zewnątrz;
  - b) zwołuje i prowadzi posiedzenia rady rodziców;
  - c) organizuje pracę rady rodziców.
  - d) kieruje działalnością finansowo – gospodarczą.
2. Zastępca przewodniczącego rady rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego rady rodziców w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz rady rodziców:
  - a) odpowiada za dokumentację rady rodziców;
  - b) protokołuje posiedzenia rady rodziców.
4. Skarbnik rady rodziców:
  - a) odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez radę rodziców;
  - b) przejmuje obowiązki przewodniczącego rady rodziców w razie nieobecności przewodniczącego rady rodziców i zastępcy przewodniczącego;

### **Prawa i obowiązki członków rady rodziców**

1. Do praw członków rady rodziców należy:
  - a) dostęp do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
  - b) wyrażanie opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły.
2. Do obowiązków członków rady rodziców należy:
  - a) aktywny udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu spotkań wychowawcy z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów;
  - b) uprzedzanie wychowawcy o ewentualnej nieobecności na zebraniach rodzicielskich;
  - c) rzetelne przekazywanie wychowawcy i rodzicom swojego oddziału informacji na temat pracy rady rodziców;
  - d) rzetelne przekazywanie radzie rodziców wniosków i uwag rodziców swojego oddziału;
  - e) systematyczne i aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady rodziców.
3. Zarząd rady rodziców ma obowiązek przedstawienia, na koniec każdego roku szkolnego informacji o sposobach realizacji planu finansowego za cały rok szkolny oraz na początku roku szkolnego preliminarzu budżetowego.

### **Tryb pracy rady rodziców**

1. Posiedzenia rady rodziców odbywają się zgodnie z rocznym harmonogramem pracy rady rodziców.
2. Przewodniczący rady rodziców może zwołać posiedzenie rady rodziców poza terminem ustalonym w harmonogramie, powiadamiając członków rady rodziców co najmniej 7 dni przed tym posiedzeniem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący rady rodziców może zwołać posiedzenie bez zachowania procedur związanych z powiadamianiem członków rady rodziców o terminie spotkania.
4. Posiedzenia rady rodziców mogą być także zwoływane na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego lub 1/3 składu rady rodziców.
5. W posiedzeniach rady rodziców może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego rady rodziców, za zgodą rady rodziców.
6. Uchwały podjęte przez radę rodziców są ważne, gdy jest obecna co najmniej 1/3 członków rady rodziców.
7. Posiedzenia rady rodziców są protokołowane.
8. Protokoły obrad rady rodziców są przyjmowane przez członków rady na następnym posiedzeniu rady rodziców.
9. Uchwały rady rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że dotyczą one spraw personalnych lub omawianych na wniosek członków rady rodziców.

### **Fundusze rady rodziców**

1. Celem gromadzenia funduszy jest wspieranie działalności statutowej szkoły.
2. Rada rodziców posiada wydzielone konto bankowe.
3. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada rodziców poprzez przewodniczącego rady rodziców i skarbnika rady rodziców.
4. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy ustala rada rodziców w preliminarzu budżetowym, po konsultacji z dyrektorem szkoły.
5. Pisemne wnioski o środki finansowe do rady rodziców składać mogą: dyrektor szkoły, członkowie rady pedagogicznej, przedstawiciele samorządu uczniowskiego, wychowawcy klas i rady oddziałowe.