

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO KSIĘGOWEGO

Dyrektor Technikum Leśnego w Brynku poszukuje kandydata/teki na wolne stanowisko - księgowego

Wymagania niezbędne

- wykształcenie:
średnie/wyższe o kierunku lub specjalności: ekonomia, finanse, rachunkowość lub o dowolnym kierunku
- udokumentowany minimum 3-letni staż pracy,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa,
- dobra znajomość przepisów:
ustawy o finansach publicznych - w szczególności w zakresie zasad gospodarowania środkami publicznymi,
ustawy o rachunkowości,
- podstawowa znajomość przepisów:
rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych,
rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze środków zagranicznych,
ustawy prawo zamówień publicznych
- umiejętność obsługi programów MS Office (MS Word oraz MS Excel) - w stopniu dobrym.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe z zakresu księgowości i finansów,
- samodzielność w podejmowaniu decyzji, kreatywność,

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętności analityczne,
- komunikatywność i dyspozycyjność.
- Znajomość programu Trezor, Finanse Vulcan

Osoba zatrudniona na wyżej wymienionym stanowisku będzie:

- sporządzała sprawozdania do GUS
- sprawdzenie pod względem formalno-rachunkowym sprawozdań budżetowych, oraz wprowadzanie sprawozdania do programu komputerowego,
- sprawdzenie pod względem rachunkowym sprawozdania finansowego, oraz wprowadzała sprawozdania do programu komputerowego,
- współuczestniczyła w sporządzaniu sprawozdania finansowego - uzgadniała wzajemne rozliczenia między kontrahentami
- sporządzała miesięczne zestawienia z wykonania dochodów w ujęciu źródeł ich pochodzenia,
- opisywała i wprowadzała dowody księgowo do ewidencji księgowej, prowadzonej systemem komputerowym.
- Zastępowanie Gł. Księgowego w czasie nieobecności .

Warunki pracy:

wymiar czasu pracy -0,50 etatu

Wymagane dokumenty:

- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- zaświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.)

Oferty należy składać w sekretariacie Technikum Leśnego w Brynku lub przesłać na adres szkoły.