

STATUT
TECHNIKUM LEŚNEGO
W BRYNKU

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Podstawa prawna Statutu:

- 1) ustawa z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz.967 i 2245 oraz 2019 poz. 7301287);
- 2) ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1680,1681,1818);
- 3) ustawa z 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 i 949 oraz 2019 poz.1287);
- 4) ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz.1481 i 1818)

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Technikum – należy przez to rozumieć Technikum Leśne w Brynku;
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Leśnych i Ekologicznych im. Stanisława Morawskiego w Brynku;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Technikum Leśnego w Brynku;
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
- 5) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski działający w Zespole;
- 6) uczniach– należy przez to rozumieć uczniów Technikum;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Zespołu;
- 8) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
- 9) wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli, których szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Zespołu lub grup w internacie ;
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć ministerstwo właściwe ds. środowiska;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć ministra właściwego ds. środowiska oraz Śląskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Nazwa Technikum brzmi: Technikum Leśne w Brynku;
2. Dopuszczalny jest skrót nazwy TL w dokumentacji wewnętrznej oraz w dokumentach, w których pełna nazwa Technikum została użyta wcześniej.
3. Siedziba Technikum znajduje się w Brynku przy ulicy Park 4.
4. Technikum jest szkołą ponadpodstawową dla młodzieży o 5-letnim cyklu kształcenia, kształcąca w zawodzie technik leśnik.
5. W Technikum Leśnym znajdują się oddziały ponadgimnazjalne o 4- letnim cyklu kształcenia.
6. Technikum jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe.
7. Technikum jest szkołą funkcjonującą w Zespole Szkół Leśnych i Ekologicznych im. Stanisława Morawskiego w Brynku.
8. Statut Technikum jest aktem prawnym obowiązującym tylko w Technikum.
9. Zapisy w statucie Technikum nie mogą być sprzeczne z zapisami statutu Zespołu.

§ 3

1. Technikum używa pieczęci urzędowych o treści: Technikum Leśne w Brynku.
2. Technikum używa również pieczęci:

Technikum Leśne
w Zespole Szkół Leśnych
i Ekologicznych w Brynku,
Brynek, Park 4
42-690 Tworóg
3. Na budynku szkoły umieszczona jest tablica zawierająca nazwę Technikum.
4. Tablica Technikum umieszczona jest poniżej tablicy Zespołu.
5. Dokumentację Technikum prowadzi Zespół.

§ 4

1. Organem prowadzącym Technikum jest Minister Klimatu i Środowiska.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Klimatu i Środowiska, a w zakresie przedmiotów ogólnokształcących Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Siedzibami organów prowadzących są:
 - 1) Ministerstwo Klimatu i Środowiska; Warszawa ul. Wawelska 52/54,
 - 2) Kuratorium Oświaty w Katowicach; Katowice ul. Powstańców 41a.

Rozdział 3

Cele i zadania Szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb danego środowiska oraz misji i wizji szkoły ujętych w Statucie Zespołu Szkół Leśnych i Ekologicznych, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
 - 4) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 5) realizację prawa do nauki obywateli zagwarantowaną w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
2. Celem kształcenia ogólnego w szkole jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej szkoły;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
 - 4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;

- 5) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów
3. Celem kształcenia zawodowego jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości i umiejętności zawodowych, zgodnie z aktualnym stanem nauki i praktyki w branży leśnej, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej szkoły, adekwatnym do zapisów podstawy programowej;
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata;
 - 3) przygotowanie do aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
 - 4) kształcenie kompetencji społecznych i personalnych.

§ 6

1. Szkoła realizuje zadania:
 - 1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole oraz zapewnia bezpieczeństwo na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 2) organizuje system opiekuńczo-wychowawczy odpowiedni do istniejących potrzeb;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze, umożliwiające pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 4) realizuje programy nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach;
 - 5) rozpoznaje możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
 - 6) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) organizuje obowiązkowe i nadobowiązkowych zajęcia dydaktyczne z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
 - 8) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
 - 9) zapewnia wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
 - 10) wspomaga wychowawczą rolę rodziców;
 - 11) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 12) zapewnia, w miarę posiadanych środków, opiekę i pomoc materialną uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 13) zapewnia skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
 - 14) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe;
 - 15) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 16) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
 - 17) kształtuje aktywność społeczną i umiejętności spędzania wolnego czasu;
 - 18) rozwija u uczniów dbałość o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 19) współdziała ze środowiskiem w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
 - 20) kształtuje i rozwija u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu;

- 21) upowszechnia wśród młodzieży wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;
 - 22) zapobiega przejawom dyskryminacji;
 - 23) stwarza warunki do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 24) prowadzi edukację medialną w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
 - 25) stosuje zabiegi ochrony uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instaluje programy filtrujące i ograniczające dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
 - 26) zapewnia dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
 - 27) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
2. Zadania, o których mowa w § 6 ust. 1 - 27, uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, w szczególności:
 - 1) przygotowanie ucznia do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 2) wdrożenie ucznia do stosowania zasad zdrowego stylu życia;
 - 3) dbanie o wypełnianie obowiązku szkolnego i rozwój intelektualny ucznia;
 - 4) wspieranie ucznia w postępowaniu zgodnie z przyjętymi wartościami;
 - 5) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu i wyrażaniu emocji.
 3. Zadaniem Szkoły w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej są:
 - 1) rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
 - 4) stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
 - 5) rozpoznawanie przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 6) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 7) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 8) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
 4. Zadaniem szkoły w zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi są:
 - 1) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zapewnienie odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 3) zapewnienie, stosownie do potrzeb, zajęć rozwijających zainteresowania i zdolności oraz dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) integracja uczniów ze środowiskiem rówieńczym.
 5. Zadaniem szkoły w zakresie umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej są:
 - 1) organizacja nauki religii;
 - 2) organizacja zajęć z etyki;
 - 3) organizacja i udział w uroczystościach narodowo-patriotycznych;
 - 4) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej; także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji.

6. Zadania, o których mowa wyżej są realizowane:
 - 1) w procesie dydaktycznym;
 - 2) działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej;
 - 3) w czasie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych;
 - 4) poprzez pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych.
7. Uwzględniając zasady bezpieczeństwa, szkoła realizuje swoje zadania poprzez organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa.
8. Uwzględniając zasady promocji i ochrony zdrowia, szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
 - 2) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) przygotowanie uczniów do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 4) kształtowanie postaw prozdrowotnych poprzez realizację planu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 7

9. Szkoła realizuje swoje zadania zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Zespole.

§ 8

10. Szkoła realizując swoje zadania korzystając z pomieszczeń Zespołu.

Rozdział 4

Organy szkoły

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada pedagogiczna,
 - 3) Rada rodziców,
 - 4) Samorząd uczniowski.
2. Dyrektorem Technikum jest dyrektor Zespołu.
3. Kompetencje dyrektora szkoły określa Statut Zespołu.
4. Nauczyciele uczący w Technikum współtworzą Radę Pedagogiczną Zespołu.
5. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu.
6. Rodzice uczniów Technikum współtworzą Radę Rodziców Zespołu.
7. Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Zespołu.
8. Uczniowie Technikum współtworzą Samorząd Uczniowski Zespołu.
9. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa Statut Zespołu.

§ 10

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.
2. Sposoby rozwiązywania sporów uregulowane są w Statucie Zespołu.

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§ 11

1. Organizację pracy Technikum zawiera statut Zespołu.

Rozdział 6

Pracownicy i uczniowie szkoły

§ 12

1. Nauczyciele uczący w Technikum zatrudnieni są w Zespole.

§ 13

1. Zadania nauczycieli i innych pracowników wynikają ze statutu Zespołu.
2. Organizacja pracy nauczycieli uregulowana jest statutem Zespołu.

§ 14

1. Prawa i obowiązki uczniów uregulowane są statutem Zespołu.
2. Nagradzanie i karanie uczniów uregulowane jest statutem Zespołu.

Rozdział 7

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 15

1. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
2. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej.
4. Kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
5. Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu w szczególności:
 - 1) gromadzenie informacji o uczniu i poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie uczniowie pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
9. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań, edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według przyjętych form i skali ocen;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych;
 - 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania i warunków ich poprawiania.
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
10. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
11. Klasyfikowanie roczne oraz śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali:
- 1) stopień celujący 6;
 - 2) stopień bardzo dobry 5;
 - 3) stopień dobry 4;
 - 4) stopień dostateczny 3;
 - 5) stopień dopuszczający 2;
 - 6) stopień niedostateczny 1;
12. Podczas klasyfikacji rocznej oraz śródrocznej ustala się również ocenę z zachowania według skali:
- 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre

- 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
13. Bieżące oceny z prac pisemnych uzyskuje się według skali procentowej:
 - 1) 0 - 29% niedostateczny
 - 2) 30 - 49% dopuszczający
 - 3) 50 – 69% dostateczny
 - 4) 70 – 89% dobry
 - 5) 90 – 97% bardzo dobry
 - 6) 98 – 100% celujący
 14. Klasyfikacja śródroczna i końcowa kończy się nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacyjne.
 15. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (nie później niż do końca września), informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 16. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz rodziców o zasadach warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 17. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i rodziców.
 18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
 19. Rodzic ucznia może dokonać wglądu do prac pisemnych ucznia podczas wywiadówek ogólnoszkolnych i indywidualnych konsultacji z nauczycielem.
 20. Uczeń ma prawo wglądu do napisanej pracy po jej sprawdzeniu i ocenieniu.
 21. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 22. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 23. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 24. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony, na czas określony, z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 25. W przypadku gdy okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania w miejsce oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 26. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 27. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego przy ustalaniu oceny, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 28. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją

- rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
29. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i ocenie z zachowania.
 30. O proponowanych ocenach edukacyjnych i ocenie zachowania wychowawca klasy informuje ucznia lub rodziców ucznia podczas wywiadówek ogólnoszkolnych. W przypadku nieobecności rodziców ucznia niepełnoletniego na spotkaniu z rodzicami wychowawca przesyła informacje listem poleconym, pocztą elektroniczną lub przeprowadza rozmowę telefoniczną, która zostaje odnotowana w dzienniku lekcyjnym.
 31. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a ocenę zachowania wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oddziału oraz ocenianego ucznia.
 32. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
 33. Ocenę z praktycznej nauki zawodu ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
 34. W uzasadnionych przypadkach spowodowanych długotrwałą nieobecnością nauczyciela, ocenę śródroczną lub roczną wystawia nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
 35. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 36. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 37. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 38. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
 39. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
 40. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
 41. Uczeń ukończył szkołę jeżeli w przypadku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
 42. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 43. Uczeń powtarzający klasę, który kształcił się według starej podstawy programowej zobowiązany jest do wyrównania różnic programowych do końca przedostatniego semestru etapu edukacyjnego.

Rozdział 8

Zastrzeżenia do oceny z zajęć dydaktycznych i oceny zachowania

§ 16

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny z zajęć edukacyjnych lub rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych (śródrocznych) zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami .
4. Ustalenia przez komisję oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń od trybu ustalania tej oceny dokonuje się w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 7 pkt. 1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń ma formę zadań praktycznych.
8. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej

- oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac z komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 5) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 6) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 7) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 8) skład komisji;
 - 9) termin posiedzenia komisji;
 - 10) wynik głosowania;
 - 11) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
 13. Wglądu do dokumentacji dotyczącej sprawdzianu dokonuje się w obecności dyrektora szkoły.
 14. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie nie może do niego przystąpić w dodatkowym terminie.

Rozdział 9

Egzamin poprawkowy

§ 17

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, nie później niż do końca września.
 10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
 11. Wglądu do dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego dokonuje się w obecności dyrektora szkoły.
 12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
 13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 10

Egzamin klasyfikacyjny

§ 18

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednych, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej spowodowanej absencją ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającą 50% czasu przeznaczanego na dane zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, na własną prośbę lub prośbę jego rodziców pod warunkiem uzyskania zgody wydanej przez radę pedagogiczną.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia
8. Egzamin klasyfikacyjny zawiera 2 części: pisemną i ustną.
9. Egzamin z podstaw informatyki, użytkowania komputerów, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych przeprowadza się wg odmiennej formy praktycznej.
10. Uczniowi składającemu egzamin nie ustala się oceny z zachowania.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;

- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie oceny.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
17. Wglądu do dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego dokonuje się w obecności dyrektora szkoły.

Rozdział 11

Przepisy szczegółowe dotyczące sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 19

1. Przy ustaleniu wymagań z zajęć edukacyjnych należy kierować się podanymi kryteriami:
 - 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a. samodzielnie rozwija uzdolnienia;
 - b. rozwiązuje zadania nietypowe;
 - c. osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych minimum na szczeblu wojewódzkim (regionalnym).
 - 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował w pełni wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania;
 - b. samodzielnie rozwiązuje zadania, także te nietypowe.
 - 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował wiedzę i umiejętności potrzebne do rozwiązywania zadań typowych;
 - b. nie ma problemu z rozwiązywaniem zadań o średnim stopniu trudności;
 - 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował podstawową wiedzę i umiejętności;
 - b. rozwiązuje zadania typowe, o średnim stopniu trudności
 - 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie w pełni opanował wiedzę i umiejętności, ale braki te nie umożliwiają kontynuowania nauczania tego przedmiotu w kolejnej klasie;
 - b. rozwiązuje zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej;
 - b. nie potrafi rozwiązać zadań o minimalnym stopniu trudności.
2. W szkole ocenie podlegają:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) sprawdzian;
 - 3) kartkówka;
 - 4) inne formy aktywności ucznia.

3. Uczniowie klas pierwszych i drugich wykonują w ciągu roku szkolnego prace na przydzielonych im działkach w przyszkolnym ogrodzie botanicznym (oprócz wakacji, chyba że są to prace związane z odrabianiem praktyk ogólnoszkolnych). Prace te oceniane są co najmniej 2 razy w roku szkolnym, a oceny wpisywane są w klasach pierwszych do przedmiotu przyrodnicze podstawy gospodarki leśnej, a w klasach drugich do zajęć praktycznych.
4. Uczniowie, którzy nie są obecni w szkole podczas porządkowania działek, muszą o nie zadbać niezwłocznie po powrocie do szkoły, przedstawiając zaświadczenie o przebytej chorobie lub innym wypadku losowym.
5. Uczniowie pracujący po lekcjach w parku (np. w ramach dyżurów internackich, odrabiający praktykę, wolontariusze) ocenę cząstkową otrzymują raz w semestrze: w klasach pierwszych do praktyk zawodowych, w klasach drugich i trzecich do zajęć praktycznych, w klasach czwartych do wybranego przedmiotu zawodowego.
6. O terminie prac w parku oraz ogrodzie i przydziale czynności decyduje kierownik praktycznej nauki zawodu lub inny nauczyciel praktycznej nauki zawodu.
7. W przedmiotach realizowanych teoretycznie i w systemie laboratoryjnym ustala się jedną ocenę końcową w oparciu o oceny cząstkowe z zajęć praktycznych i teoretycznych.
8. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych prac uczniów:
 - 1) sprawdziany obejmujące zakresem ponad 3 tematy;
 - 2) kartkówki obejmujące zakres do 3 tematów lub zadanie domowe.
- 8a. Ocenianie wewnątrzszkolne oparte jest na średniej ważonej.
- 8b. Wagi ocen są następujące:
 - a) sprawdzian: 3;
 - b) kartkówka: 2;
 - c) odpowiedź ustna: 2;
 - d) inne formy aktywności: 1, 1.5, 2.
- 8c. O śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej decyduje nauczyciel, uwzględniając poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.
- 8e. W dzienniku elektronicznym przy ocenach bieżących nauczyciele wprowadzają następujące symbole i skróty:
 - a) S- oznaczający sprawdzian;
 - b) K- oznaczający kartkówkę;
 - c) O- oznaczający odpowiedź ustną;
 - d) IN- oznaczający inną formę aktywności ucznia;
 - e) PS- oznaczający poprawę sprawdzianu;
 - f) PK- poprawa kartkówki;
 - g) NP- nieprzygotowanie.
- 8f. Poza skrótem lub symbolem nauczyciel zobowiązany jest do wprowadzenia szczegółowego opisu ocen.
9. Terminy sprawdzianów z podaniem zakresu tematycznego wpisywane są do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3 tego typu prace.
11. Kartkówki z 1 tematu lub zadania domowego nie muszą być zapowiadane. Nie ogranicza się ich liczby w ciągu dnia.
- 11a. Kartkówki z 2-3 tematów muszą być zapowiedziane i wpisane do dziennika. Ogranicza się ich liczbę do 2 w ciągu dnia.
12. Sprawdziany, muszą być sprawdzone w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od daty jego pisania (w wyjątkowych wypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem, termin ten może być przedłużony do jednego miesiąca), a z języka polskiego do 1 miesiąca.
13. Wszystkie prace pisemne powinny mieć charakter samodzielny.
14. Za jeden sprawdzian pisemny, wypracowanie, kartkówkę można otrzymać tylko jedną ocenę, w wyjątkowych przypadkach uczniowie uzgadniają liczbę ocen z nauczycielem.
15. Uczeń, który nie pisze sprawdzianu, zobowiązany jest do jego napisania w terminie późniejszym, uzgodnionym z nauczycielem.

16. Uczeń ma prawo do poprawienia połowy liczby sprawdzianów ustalonych przez nauczyciela na dany okres.
- 16 a. O formie i trybie poprawy ocen decyduje nauczyciel.
- 16 b. W przypadku otrzymania przez ucznia z poprawy sprawdzianu oceny niedostatecznej lub niższej niż ocena poprawiana, nie jest ona wpisywana do dziennika.
17. Sprawdzianu, podczas którego uczeń korzystał z niedozwolonych źródeł nie można poprawiać pisemnie, lecz tylko ustnie przed całą klasą.
18. Na trzy tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie sprawdzianów.
19. Wszystkie pisemne prace klasowe, testy, sprawdziany, kartkówki, przechowywane są w szkole do wglądu rodziców lub dyrekcji przez 1 rok kalendarzowy.
20. Uczeń, który z różnych powodów nie odbył praktyk zawodowych musi je odbyć i zaliczyć w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Ocenę ustala i wpisuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel nadzorujący odpracowywane zajęcia.
21. Uczeń ma prawo do:
 - 1) nieprzygotowania się w ciągu semestru do jednych zajęć w przypadku, gdy zajęcia z tego przedmiotu są raz lub dwa razy w tygodniu (z wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów i prac pisemnych);
 - 2) nieprzygotowania się w ciągu semestru do dwóch zajęć w przypadku, gdy zajęcia z tego przedmiotu realizowane są więcej niż dwa razy w tygodniu (z wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów i prac pisemnych);
 - 3) zwolnienia z odpytywania, gdy w dniu poprzednim reprezentował szkołę w konkursie lub zawodach;
 - 4) zwolnienia z odpowiedzi przez cały tydzień, gdy przygotowuje się do konkursu;
 - 5) wolnego dnia od zajęć lekcyjnych w dniu, gdy uczestniczy w konkursie lub zawodach;
 - 6) poprawienia oceny na bieżąco.
22. Uczeń zobowiązany jest zgłosić swoje nieprzygotowanie do zajęć nauczycielowi zaraz na początku lekcji.
23. Nauczyciel zaznacza w dzienniku lekcyjnym nieprzygotowanie ucznia do zajęć za pomocą skrótu „np.”
24. Uczeń, którego usprawiedliwiona absencja na zajęciach wynosi minimum tydzień, ma trzy dni na uzupełnienie zaległości.
25. Wychowawcy klas zobowiązani są do czuwania nad właściwym przepływem informacji o osiągnięciach ich wychowanków między szkołą a rodzicami.
26. Przynajmniej 3 razy w roku szkolnym odbywają się obowiązkowe spotkania z rodzicami: na początku roku, po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej i na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
27. Konsultacje i zebrania z rodzicami odnotowuje się w dzienniku, określając: datę, tematykę, listę obecności rodziców.
28. Na w/wym. zebraniach rodzice zostają zapoznani z osiągnięciami edukacyjnymi dziecka, z jego frekwencją na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz z zachowaniem.

Rozdział 12

Ogólne kryteria oceny zachowania

§ 20

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na lekcje i ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności;
 - 2) wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą i zachowaniem;
 - 3) jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu przyjętych obowiązków;
 - 4) chętnie angażuje się w życie klasy, szkoły i środowiska;
 - 5) jest dobrym kolegą, szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów;
 - 6) dba o zdrowie, nie ulega nałogom;
 - 7) nie używa wulgarnego słownictwa.
4. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który realizuje wymagania na ocenę dobrą i dodatkowo wyróżnia się w pracy na rzecz szkoły i środowiska.
5. Ocena dobra jest oceną wyjściową do ustalenia innych ocen z zachowania.
6. Otrzymuje ją uczeń, który:
 - 1) ma pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
 - 3) nie ma konfliktów z rówieśnikami, jest grzeczny i uprzejmy w kontaktach z dorosłymi;
 - 4) nie niszczy mienia szkolnego, społecznego oraz mienia kolegów;
 - 5) pracuje w szkole na miarę swych możliwości i warunków;
 - 6) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;
 - 7) nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad kolegami;
 - 8) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami.
7. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w sposób częściowy realizuje wymagania na ocenę dobrą. Zdarzają mu się uchybienia w odniesieniu do tych wymagań i ma liczbę nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych mieszczącą się w przedziale od 11 – 20.
8. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w sposób częściowy realizuje wymagania na ocenę poprawną i ma liczbę opuszczonych nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych mieszczącą się w przedziale 21-30.
9. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) często spóźnia się na zajęcia i ma w semestrze ponad 30 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych;
 - 2) przejawia lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 3) nie akceptuje norm współżycia społecznego;
 - 4) jest arogancki i agresywny w stosunku do rówieśników i dorosłych;
 - 5) niszczy mienie szkolne i społeczne;
 - 6) popada w różne konflikty w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
 - 7) ulega nałogom;
 - 8) posiada niską kulturę osobistą.
10. Uczeń, który otrzymał naganną ocenę z zachowania nie powinien reprezentować szkoły do czasu uzyskania następnej oceny która jest wyższa od poprzedniej (klasyfikacja śródroczna , roczna).
11. Uczeń, który został ukarany naganą: wychowawcy klasy, wychowawcy w internacie, kierownika internatu lub dyrektora szkoły nie może reprezentować szkoły przez 19 tygodni nauki od dnia otrzymania nagany.
12. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

Rozdział 13

Ceremoniał szkolny

§ 21

1. W technikum obowiązuje ceremoniał szkolny ustalony dla Zespołu

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor, każdy kolegialny organ Technikum, a także organ prowadzący.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznanie się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej w bibliotece oraz na stronie internetowej Zespołu.

§ 23

1. Dokumentację Technikum prowadzi Zespół.

§ 24

1. Gospodarkę finansową Technikum prowadzi Zespół.

Stan na 28.03. 2022r.