

**REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH
I PRAKTYK ZAWODOWYCH
REALIZOWANYCH W ZESPOLE SZKÓŁ LEŚNYCH
I EKOLOGICZNYCH W BRYNKU
w roku szkolnym 2022/2023**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1327)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. (Dz. U. z 2019r., poz.391)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 373)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej w zawodach (Dz. U. z 2017r. poz. 860 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019r. poz. 991).
6. Kodeks Pracy.
7. Porozumienie pomiędzy Ministrem Środowiska – występującym jako organ prowadzący ponadgimnazjalne szkoły leśne a Dyrektorem Generalnym Lasów Państwowych zawarte w dniu 25 października 2012 r.
8. Statut Szkoły, regulaminy oraz instrukcje obowiązujące w szkole i zakładach pracy, w których uczeń odbywa szkolenie praktyczne.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Praktyczną naukę zawodu organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia wiedzy i umiejętności zawodowych określonych w programie nauczania dla zawodu technik leśnik w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
3. Nadzór nad realizacją programu nauczania i przebiegiem zajęć praktycznych i praktycznej nauki zawodu pełni Kierownik Szkolenia Praktycznego (KSP).
4. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele i instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
5. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. Jednostka zajęć praktycznej nauki zawodu trwa 60 minut. W czasie zajęć organizuje się przerwę 20 - 30 minutową w zależności od liczby godzin.
6. Praktyki zawodowe – 280 godzin w całym cyklu nauczania
7. Dla klas III i IV (IVc- pierwszy semestr) wyznacza się 1 dzień w tygodniu przeznaczony na zajęcia praktyczne.

8. Klasy od I do IV biorą udział w praktyce zawodowej organizowanej przez Nadleśnictwo Brynek lub inne jednostki Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach w zależności od potrzeb realizacji podstawy programowej
9. Miejsce realizacji praktyk zawodowych: jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
10. Wszyscy uczniowie obowiązkowo biorą udział w zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych.
11. Zbiórka przed praktyką i zajęciami praktycznymi odbywa się przed budynkiem warsztatów szkolnych.
12. W przypadku praktyk zawodowych wyznaczony nauczyciel ze szkoły, sprawdza obecność i przekazuje klasę opiekunowi ze strony Nadleśnictwa. Po powrocie z zajęć wyznaczony nauczyciel ze szkoły odbiera klasę.
13. Opiekę nad uczniami podczas praktyk zawodowych sprawują instruktorzy wyznaczeni przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Brynek.
14. Opiekę nad uczniami podczas zajęć praktycznych sprawują nauczyciele przedmiotów zawodowych (min. 2 nauczycieli; w klasie IVc - 3 nauczycieli) oraz instruktor z Nadleśnictwa (leśniczy/ podleśniczy właściwy wg miejsca prowadzenia zajęć) uwzględniając bhp oraz specyfikę prac w danym dniu.
15. W trakcie zajęć praktycznych nauczyciele biorący udział w zajęciach, są odpowiedzialni za przydzielenie prac poszczególnym uczniom, bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć oraz bieżący instruktaż podczas wykonywanych zadań.
16. W celu właściwej organizacji zajęć instruktorzy odpowiadający za przebieg zajęć praktycznych i praktyk zawodowych przybywają na miejsce zbiórki najpóźniej na 15 min. przed planowanym rozpoczęciem zajęć. O godz. 7:30 sprawdzają obecność a następnie nadzorują pobranie przez uczniów posiłku (II śniadanie) i narzędzi.
17. Po powrocie z zajęć praktycznych nauczyciele (instruktorzy) dopilnowują oddania przez młodzież narzędzi, pozostawienia odzieży roboczej w szatni i zwrotu naczyń po posiłku do kuchni.
18. Jeżeli podczas zajęć dojdzie do zniszczenia, zagubienia bądź uszkodzenia narzędzi, odzieży ochronnej, sprzętu kuchennego instruktor sporządza notatkę służbową z podaniem przyczyny i okoliczności, którą przekazuje najpóźniej dzień po zaistnieniu zdarzenia KSP, który zgłasza ten fakt osobie odpowiedzialnej materialnie za sprzęt.
19. Zapoznanie się z postanowieniami niniejszego regulaminu, uczeń potwierdza pisemnie w protokole szkolenia, które odbywa się na pierwszych zajęciach praktycznych lub w klasie I i II pierwszego dnia praktyki zawodowej. Uczniowie nieobecni na pierwszych zajęciach zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed rozpoczęciem dla nich pierwszych zajęć w terenie.

III. ZASADY SZCZEGÓŁOWE:

1. Uczeń musi posiadać aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do odbywania praktycznej nauki zawodu Technik leśnik.

2. Uczeń jest zobowiązany do punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz uczestniczenia w nich w otrzymanej odzieży roboczej i ochronnej. Jest ona odzieżą obowiązkową. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach dodatkową odzież i obuwie własne w kolorach zielonych, oliwkowych i brązowych, które spełniają normy bezpieczeństwa podczas wykonywanych zadań.
3. Przebranie w odzież roboczą i obuwie ochronne odbywa się wyłącznie w szatni przydzielonej dla poszczególnej klasy na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.
4. Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 7:30. Uczniowie stawiają się na zbiórce przebrani w odzież roboczą. Zajęcia trwają do godziny 13:30 (kl. IVc 12:30) z uwzględnieniem sytuacji pogodowej i czasu wykonania zadania terenowego.
5. Przerwa śniadaniowa trwa około 30 minut i przewidziana jest w połowie czasu przeznaczanego na zajęcia, tj. około godziny 10.00. Przerwę ogłasza instruktor/ nauczyciel.
6. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się wcześniejsze bądź późniejsze zakończenie zajęć.
7. W razie stwierdzenia podczas zbiórki rozpoczynającej zajęcia braków w dopuszczonej do zajęć odzieży i obuwiu, uczeń nie zostaje dopuszczony do pracy w tym dniu. Uczestniczy w zajęciach szkolnych z klasą równoległą zgodnie z planem lekcji.
8. Nieobecności na zajęciach praktycznych należy usprawiedliwiać wg zasad wyznaczonych przez wychowawcę klasy, a w razie braku takiej możliwości, u nauczyciela zawodu, przedstawiając zaświadczenie lekarskie lub inne potwierdzenie uprawniające do zwolnienia. Nieobecności na praktykach należy usprawiedliwiać wg zasad wyznaczonych przez wychowawcę klasy u KSP.
9. W ramach praktycznej nauki zawodu w klasie IV odbywają się zajęcia z zakresu pozyskania drewna oraz szkolenie operatorów pilarek spalinowych i wykaszarek. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
- 9a. Szkolenie operatora pilarek spalinowych i wykaszarek trwa 10 dni.
- 9b. Na potrzeby praktyk klasę dzieli się na grupy 6 - 7 osobowe.
- 9c. Każdej grupie przydziela się instruktora.
- 9d. Szkolenie ma na celu nabycie umiejętności pracy pilarką:
 - obsługi codziennej piły spalinowej,
 - organizacji pracy na powierzchni zrębowej,
 - prawidłowego i bezpiecznego zachowania się na powierzchni zrębowej,
 - ścinki drzew, okrzesywania i przerzynki zgodnie z zasadami bhp.
- 9e. Szkolenie kończy się egzaminem teoretycznym i praktycznym oraz wydaniem zaświadczenia jego ukończenia.
- 9f. Przystąpienie do egzaminu nie jest obowiązkowe.

IV. USTALENIA PORZĄDKOWE:

1. Każdego dnia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych nauczyciel wskazuje 4 dyżurnych śniadaniowych i 2 dyżurnych odpowiedzialnych za narzędzia.
2. W szczególnych przypadkach możliwe jest wskazanie większej liczby uczniów pełniących funkcję dyżurnych (śniadaniowych i narzędziowych).
3. Do obowiązków dyżurnych śniadaniowych należy:
 - przeliczenie i pobranie posiłków po zbiórce rozpoczynającej zajęcia,
 - rozdawanie posiłków regeneracyjnych w czasie przerwy śniadaniowej,

- posprzątanie po zakończeniu posiłku terenu wokół miejsca jego spożywania,
 - dbanie o czystość w samochodzie przewożących uczniów na zajęcia praktyczne i praktyki,
 - przeliczenie i zwrot pustych pojemników do magazynu oraz segregacja pozostałości po posiłku.
4. Do obowiązków dyżurnych narzędziowych należy:
- pobranie narzędzi,
 - sprawdzenie ich stanu technicznego,
 - przeliczenie wydawanych narzędzi,
 - po zakończeniu pracy sprawdzenie stanu technicznego, czystości pobranych narzędzi,
 - zgłoszenie ewentualnych uszkodzeń narzędzi,
 - przeliczenie oddanych narzędzi,
 - zwrot narzędzi do magazynu przed zbiórką kończąca zajęcia.
5. Po powrocie z zajęć terenowych instruktorzy osobiście dopilnowują oddania przez młodzież narzędzi i środków kuchennych.
6. Wydawanie i zwrot narzędzi pobranych z magazynów nadleśnictwa odbywa się w obecności pracowników odpowiedzialnych za te narzędzia.

V. ORGANIZACJA TECHNICZNA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyki zawodowe kończą się sprawdzeniem wiadomości przez leśniczego (instruktora) i wystawieniem oceny końcowej za zrealizowaną praktykę.
2. Prowadzący zajęcia na bieżąco weryfikują wiedzę uczniów nabytą podczas zajęć. Formami sprawdzającymi poziom wiedzy mogą być: odpowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian.
3. Oceny podczas zajęć praktycznych wystawia nauczyciel (instruktor) po uzgodnieniu z drugim nauczycielem (instruktorem) i leśniczym/podleśniczym.
4. Uczeń/słuchacz prowadzi na bieżąco dziennik praktyk i zajęć praktycznych.
5. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, instruktorów zawodu, opiekunów praktyk, pozostałych pracowników oraz swoich kolegów i koleżanek.
6. Uważnie słuchać instruktażu nauczyciela (instruktora) i stosować przy wykonywaniu prac.
7. Dbać o ubrania robocze, narzędzia pracy i środowisko przyrodnicze.
8. Zgłaszać do prowadzącego zajęcia informację o złym stanie zdrowia.
9. Wszelkie wypadki zaistniałe podczas zajęć należy zgłaszać instruktorowi grupy prowadzącemu zajęcia, który dysponuje apteczką pierwszej pomocy.
10. Uczeń powinien:
 - a) uczestniczyć we wszystkich zajęciach,
 - b) wykazywać się przygotowaniem do każdego tematu zajęć,
 - c) prowadzić na bieżąco dziennik zajęć praktycznych
 - d) uważnie słuchać instruktażu osoby prowadzącej zajęcia,
 - e) znać i przestrzegać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - f) utrzymywać we właściwym stanie otrzymaną odzież roboczą i ochronną, która powinna być dostosowana do panujących warunków atmosferycznych oraz wykonywanych czynności,
 - g) używać w sposób prawidłowy oraz dbać o stan techniczny powierzonych narzędzi,

h) zgłaszać prowadzącemu zajęcia, wszystkie wypadki zaistniałe w czasie trwania zajęć oraz ewentualne uszkodzenia lub zagubienia narzędzi.

8. Uczniowi zabrania się:

- a. zmieniać przydzielonego miejsca pracy oraz dokonywać napraw maszyn i urządzeń zagrażających zdrowiu i życiu, bez wiedzy osoby prowadzącej zajęcia,
- b. oddalać się od grupy bez poinformowania opiekuna / instruktora,
- c. stwarzać sytuacji niebezpiecznych dla siebie i otoczenia,
- d. nosić w czasie zajęć uszkodzonej odzieży, różnego rodzaju ozdób i przedmiotów niebezpiecznych, które mogłyby być przyczyną wypadku przy pracy,
- e. używać urządzeń utrudniających komunikację w czasie zajęć,
- f. stosować niedozwolonych używek,
- g. samowolnie rozpalać ognisko,
- h. korzystać z telefonu i innych urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.

9. Odpowiedzialność za zaistniałe szkody jest następująca:

- a) za szkody powstałe w sposób ewidentny z winy ucznia odpowiedzialność finansową ponosi uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni),
- b) za szkody, których sprawcy nie udało się jednoznacznie ustalić odpowiedzialność finansową ponosi cała klasa,

10. Rozliczenie finansowe za zaistniałe szkody musi nastąpić nie później niż do przedostatnich zajęć w danym semestrze nauki, w terminie ustalonym z wskazanym pracownikiem Nadleśnictwa Brynek oraz ze wskazanym pracownikiem ZSLiE w Brynku.

VI. ZASADY OCENIANIA:

1. Dla uzyskania oceny minimum dobrej uczeń obowiązany jest prowadzić dzienniczek zajęć praktycznych i praktyk, który stanowi dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej. Wpisów ocen i uwag dokonują nauczyciele praktycznej nauki zawodu, instruktorzy z Nadleśnictwa, leśniczowie i podleśniczowie podczas zajęć w terenie. Oceny te są podstawą do przepisania ocen cząstkowych do dziennika.
2. Dzienniczki podlegają sprawdzeniu co najmniej raz w semestrze. O terminie dostarczenia dzienniczków informuje się uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Sprawdzania dzienniczków dokonują nauczyciele zajęć praktycznych, instruktorzy, nauczyciele praktycznej nauki zawodu, instruktorzy z Nadleśnictwa.
4. Terminowość oddawania dzienników zajęć oraz ich kompletność, operowanie fachowym słownictwem stanowią element składowy oceny.
5. Dodatkowo wpływ na wystawianą ocenę z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ma:
 - frekwencja na zajęciach,
 - przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu,
 - używanie oraz utrzymywanie we właściwym stanie otrzymanej odzieży roboczej i ochronnej,
 - stopień opanowania techniki wykonywania czynności będących przedmiotem zajęć,
 - umiejętności organizacyjne, zaangażowanie w realizację powierzonych zadań oraz przejawianie własnej inicjatywy w tym zakresie,

- wypełnianie obowiązków dyżurnych,
 - dbałość o powierzone narzędzia i otaczające środowisko przyrodnicze,
 - posiadany przez ucznia poziom wiedzy teoretycznej z tematu będącego przedmiotem zajęć,
 - umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej w działaniu praktycznym.
6. Przy ustalaniu frekwencji nie bierze się pod uwagę nieobecności ucznia związanych z wyjazdami szkolnymi, wezwaniem na komisję WKU, egzaminem państwowym.
 7. Oceny cząstkowe z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych wystawiają instruktorzy z Nadleśnictwa Brynek oraz nauczyciele praktycznej nauki zawodu.
 8. Z uwagi na wpływ warunków atmosferycznych na organizację i harmonogram zajęć ustala się jedynie ocenę roczną z praktyki zawodowej.

V. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z zajęć praktycznych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy ma formę zadań praktycznych.

VI. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć praktycznych i praktyki zawodowej jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej spowodowanej absencją ucznia na zajęciach przekraczającą 50% czasu przeznaczonego na dane zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, na własną prośbę lub prośbę jego rodziców pod warunkiem uzyskania zgody wydanej przez Radę pedagogiczną.