

Umowa przyjęcia ucznia do Internatu przy Zespole Szkół Leśnych i Ekologicznych w Brynku

Zawarta dnia pomiędzy.....
(imię i nazwisko rodziców, opiekunów)

zamieszkałymi w ul.

tel. dom./kom.

z jednej strony, a Technikum Leśnym w Brynku, reprezentowanym przez Panią dyrektor mgr Agnieszkę Ohsmann z drugiej strony, zawarto umowę o treści:

1. Umowa dotyczy przyjęcia syna/córki

.....

ur.

zam.

PESEL do w/w placówki.

2. Umowa zawarta jest na okres od rozpoczęcia nauki w szkole (zamieszkania w internacie) do ukończenia nauki w szkole, rezygnacji z internatu lub do czasu rozwiązania powyższej umowy z innych przyczyn.

3. Umowa może być rozwiązana ze strony szkoły w sytuacji, kiedy mieszkaniec nie przestrzega Regulaminu Internatu, Statutu Szkoły z zachowanie terminu wypowiedzenia 14 dni od przekazania takiej informacji.

4. Internat jest czynny w dni nauki szkolnej : od niedzieli – godz. 17⁰⁰ do piątku – godz. 17⁰⁰.

Internat jest zamknięty w czasie lekcji w godz. 7³⁰-12⁰⁰.

Za pobyt ucznia na terenie szkoły poza wyznaczonym powyżej przedziałem czasowym szkoła nie bierze żadnej odpowiedzialności.

5. Stołówka wydaje 3 posiłki dziennie(śniadanie, obiad, kolację), w piątek 2 posiłki. W ramach wydawanych posiłków mieszkaniec ma możliwość przygotowania sobie samodzielnie drugiego śniadania z produktów dostępnych w trakcie wydawania I śniadania.

6. Opłaty za internat wynoszą:

- opłata stała – 100 zł

- opłata dzienna za wyżywienie: 20 zł (pełen dzień), 12 zł (dzień wyjazdowy)

7. Odpłatność może ulec zmianie.

8. Opłaty za pobyt syna/córki w internacie pobierane są z góry.

9. Termin płatności upływa z dniem 20. każdego miesiąca. Płatności za miesiąc wrzesień należy uregulować do dnia 31 sierpnia.

10. Opłata stała za internat nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności syna/córki w przypadku, kiedy rozpoczął/-ęła zamieszkiwanie w danym miesiącu, w innym wypadku opłata nie jest naliczana kiedy uczeń lub jego rodzice usprawiedliwią jego nieobecność.

11. W przypadku nieobecności syna/córki w internacie, rodzicom przysługuje zwrot należności za wyżywienie od następnego dnia po zgłoszeniu (w przeddzień do godz.12⁰⁰ u kierownika internatu, wychowawców w internacie).

12. Opłatę stałą oraz należność za wyżywienie należy wpłacać na konto:

NBP ODDZIAŁ KATOWICE 83 1010 1212 0063 4713 9134 0000

Z dopiskiem: "Imię i nazwisko ucznia"

13. W przypadku nagłej choroby rodzice zobowiązani są zabrać dziecko do domu.
14. W przypadku dziecka niepełnoletniego, któremu konieczne jest udzielenie pomocy służby zdrowia, ale nie jest zagrożone jego życie, obecność rodzica jest niezbędna przed udzieleniem pomocy.
15. Syn/córka może być skreślony/-a z listy mieszkańców internatu w przypadku:
 - nieprzestrzegania Regulaminu Internatu i Statutu Szkoły,
 - z powodu nieterminowego wnoszenia opłat przez rodziców,
 - na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych)
16. Rodzice zobowiązani są do kontaktów z **wychowawcą grupy** w sprawach związanych z funkcjonowaniem dziecka w Internacie (osobiście, telefonicznie lub mailowo poprzez e-dziennik).
17. Mieszkańcy internatu będą zaopatrywani w środki czystości. Na początku roku szkolnego wychowankowie otrzymują sprzęt do sprzątnia. W przypadku jego zniszczenia mają obowiązek zaopatrzenia się w sprzęt we własnym zakresie.
18. Zastrzega się, że w razie potrzeby pokoje uczniów mogą być wynajmowane w dni wolne od nauki szkolnej.
19. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
20. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Podpis Rodzica

Podpis Dyrektora

.....

.....