

**Zespół Szkół Leśnych  
i Ekologicznych im S. Morawskiego  
w Brynku,  
Brynek, Park 4  
42-690 Tworóg, tel./fax 32/285-74-18  
NIP: 645-18-80-008**

**S T A T U T  
ZESPOŁU SZKÓŁ LEŚNYCH I EKOLOGICZNYCH  
IM. STANISŁAWA MORAWSKIEGO  
W BRYNKU**



## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

##### **1. Podstawa prawna Statutu:**

- 1) ustawa z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela;
- 2) ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 3) ustawa z 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe;
- 4) ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty

##### **2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:**

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Leśnych i Ekologicznych im. Stanisława Morawskiego w Brynku;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Leśnych i Ekologicznych im. Stanisława Morawskiego w Brynku;
- 3) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
- 4) Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski w Zespole;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół tworzących zespół;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Zespołu;
- 7) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
- 8) wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli, których szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Zespołu lub grup w internacie;
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć ministra właściwego ds. środowiska;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – ministra właściwego ds. środowiska oraz Śląskiego Kuratora Oświaty.

## **Rozdział 2**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 2**

1. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół Leśnych i Ekologicznych im. Stanisława Morawskiego w Brynku.
2. Dopuszczalny jest skrót nazwy ZSLiE w dokumentacji wewnętrznej oraz w dokumentach, w których pełna nazwa Zespołu została użyta wcześniej.
3. Siedziba Zespołu znajduje się w Brynku przy ulicy Park 4.
4. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół Leśnych i Ekologicznych im. Stanisława Morawskiego w Brynku, kształcąca w zawodzie operator maszyn leśnych;
  - 2) Technikum Leśne w Zespole Szkół Leśnych i Ekologicznych im. Stanisława Morawskiego w Brynku, kształcąca w zawodzie technik leśnik.
5. Branżowa Szkoła I Stopnia jest szkołą ponadpodstawową dla młodzieży o 3-letnim cyklu kształcenia.

6. Technikum Leśne jest szkołą ponadpodstawową dla młodzieży o 5-letnim cyklu kształcenia.
7. Zespół jest zespołem szkół publicznych w rozumieniu ustawy Prawo Oświatowe.
8. Statut Zespołu jest aktem prawnym w formie dokumentu wspólnego dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

### § 3

1. Zespół używa pieczęci:

Zespół Szkół Leśnych i Ekologicznych  
im. S. Morawskiego w Brynku, Park 4  
42-690 Tworóg

2. Każda szkoła, wchodząca w skład Zespołu, posiada własną pieczęć urzędową.
3. Każda szkoła, wchodząca w skład Zespołu używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Na budynku szkoły umieszczona jest tablica zawierająca nazwę Zespołu wraz z informacją o patronie.
5. Tablice szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę danej szkoły.
6. Szkoły wchodzące w skład Zespołu, prowadzą dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

### § 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Minister Klimatu i Środowiska.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Klimatu i Środowiska, a w zakresie przedmiotów ogólnokształcących Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Siedzibami organów prowadzących są:
  - 1) Ministerstwo Klimatu i Środowiska; Warszawa ul. Wawelska 52/54,
  - 2) Kuratorium Oświaty w Katowicach; Katowice ul. Powstańców 41a.

### § 5

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu prowadzone są w formie stacjonarnej.
2. W szczególnych sytuacjach w szkołach wchodzących w skład zespołu nauka może być prowadzona zdalnie za pomocą narzędzi teleinformatycznych.
3. Branżowa Szkoła I Stopnia i Technikum Leśne mogą prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe.
3. Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe odbywają się w systemie stacjonarnym.
4. Możliwe jest rozszerzenie lub zmiana kierunków kształcenia w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe na podstawie odrębnych przepisów.

## Rozdział 3

### Cele i zadania Zespołu

### § 6

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Zespół stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Głównymi celami Zespołu są:
  - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
  - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
  - 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
  - 4) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
  - 5) realizację prawa do nauki obywateli zagwarantowaną w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
4. Celem kształcenia ogólnego w szkole jest:
  - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad i praktyki, zgodnie z aktualnym stanem nauki, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej szkoły;
  - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
  - 4) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
  - 5) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów.
5. Celem kształcenia zawodowego jest:
  - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości i umiejętności zawodowych, zgodnie z aktualnym stanem nauki i praktyki w branży leśnej, na wysokim poziomie merytorycznym, określonym w dokumentacji pedagogicznej szkoły, adekwatnym do zapisów podstawy programowej;
  - 2) przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata;
  - 3) przygotowanie do aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
  - 4) kształcenie kompetencji społecznych i personalnych.

## § 7

1. Zespół realizuje zadania:
  - 1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole oraz zapewnia bezpieczeństwo na zajęciach organizowanych przez Zespół;
  - 2) organizuje system opiekuńczo-wychowawczy odpowiedni do istniejących potrzeb;
  - 3) kształtuje środowisko wychowawcze, umożliwiające pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
  - 4) realizuje programy nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodach;
  - 5) rozpoznaje możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
  - 6) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 7) organizuje obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
  - 8) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;

- 9) zapewnia wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych Zespołu;
  - 10) wspomaga wychowawczą rolę rodziców;
  - 11) umożliwia uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 12) zapewnia, w miarę posiadanych środków, opiekę i pomoc materialną uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
  - 13) zapewnia skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
  - 14) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe;
  - 15) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
  - 16) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
  - 17) kształtuje aktywność społeczną i umiejętności spędzania wolnego czasu;
  - 18) rozwija u uczniów dbałość o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
  - 19) współdziała ze środowiskiem w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
  - 20) kształtuje i rozwija u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu;
  - 21) upowszechnia wśród młodzieży wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;
  - 22) zapobiega przejawom dyskryminacji;
  - 23) stwarza warunki do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
  - 24) prowadzi edukację medialną w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
  - 25) stosuje zabiegi ochrony uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instaluje programy filtrujące i ograniczające dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
  - 26) zapewnia dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
  - 27) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
2. Zadania, o których mowa w § 6 ust. 1 - 27, uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu, w szczególności:
    - 1) przygotowanie ucznia do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie,
    - 2) wdrożenie ucznia do stosowania zasad zdrowego stylu życia,
    - 3) dbanie o wypełnianie obowiązku szkolnego i rozwój intelektualny ucznia,
    - 4) wspieranie ucznia w postępowaniu zgodnie z przyjętymi wartościami,
    - 5) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu i wyrażaniu emocji.
  3. Zadaniem Zespołu w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej są:
    - 1) rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
    - 2) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
    - 3) rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
    - 4) stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;

- 5) rozpoznawanie przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
  - 6) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 7) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 8) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
4. Zadaniem Zespołu w zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi są:
- 1) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) zapewnienie odpowiednich, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
  - 3) zapewnienie, stosownie do potrzeb, zajęć rozwijających zainteresowania i zdolności oraz dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 4) integracja uczniów ze środowiskiem rówieśniczym.
5. Zadaniem szkoły w zakresie umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej są:
- 1) organizacja nauki religii,
  - 2) organizacja zajęć z etyki,
  - 3) organizacja i udział w uroczystościach narodowo-patriotycznych,
  - 4) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji.

## § 8

1. Zadania, o których mowa wyżej są realizowane:
  - 1) w procesie dydaktycznym,
  - 2) w działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej,
  - 3) w czasie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
  - 4) poprzez pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych.
2. Uwzględniając zasady bezpieczeństwa, Zespół realizuje swoje zadania poprzez organizowanie zajęć z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa.
3. Uwzględniając zasady promocji i ochrony zdrowia, Zespół realizuje swoje zadania poprzez:
  - 1) organizowanie zajęć z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
  - 2) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 3) przygotowanie uczniów do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - 4) kształtowanie postaw prozdrowotnych poprzez realizację planu wychowawczo-profilaktycznego.

## § 9

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w Zespole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową kształcenia w zawodach, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych przedmiotów.

2. Programy nauczania dopuszcza do użytku Dyrektor.
3. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów.

## § 10

1. Dyrektor na czas trwania nauki oddziału w Zespole powierza każdy oddział opiece jednego z nauczycieli, zwanego dalej wychowawcą klasy.
2. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy.

## § 11

1. Do realizacji celów statutowych szkoła dysponuje następującymi rodzajami pomieszczeń:
  - a) Klasopracowniami z niezbędnym wyposażeniem
  - b) Pracowniami komputerowymi
  - c) Pracowni symulacyjnej
  - d) Biblioteką szkolną i czytelnią
  - e) Gabinetami pedagogów szkolnych
  - f) Gabinetem pielęgniarstwa
  - g) Salą gimnastyczną i siłownią
  - h) Warsztatami szkolnymi
  - i) Szatniami
  - j) Pomieszczeniami administracyjno- gospodarczymi
  - k) Internatem
  - l) Stołówką
2. Szczegółowe zasady korzystania z wyżej wymienionych pomieszczeń i pracowni określają odrębne regulaminy umieszczone w widocznych miejscach w tych pomieszczeniach.
3. Opiekę nad pomieszczeniami dydaktycznymi powierza się poszczególnym nauczycielom.
4. Pracownicy, którzy sprawują opiekę nad uczniami mają w szczególności obowiązek:
  - a) Zapewnić uczniom bezpieczeństwo i higieniczne warunki nauki
  - b) Dbać o utrzymanie porządku w pomieszczeniach
5. Uczniowie korzystają ze wszystkich urządzeń i sprzętu technicznego zgodnie z instrukcją, pod opieką nauczyciela.
6. Miejsce pracy każdego uczestnika zajęć powinno być należycie zorganizowane oraz utrzymane w porządku.
7. Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy zgłaszać na bieżąco nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
8. Nie wolno używać uszkodzonych urządzeń.
9. O wszelkich sytuacjach stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa uczestników zajęć należy niezwłocznie informować osobę prowadzącą zajęcia.
10. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować stanowisko pracy.

## § 12

1. Zespół zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
  - 1) pełnienie dyżurów przez nauczycieli w trakcie przerw;
  - 2) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach praktycznych, w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
  - 3) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
  - 4) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
  - 5) kontrolę obiektów budowlanych użytkowanych przez Zespół pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
  - 6) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
  - 7) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
  - 8) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń gospodarczych;
  - 9) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
  - 10) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren Zespołu;
  - 11) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
  - 12) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego

## § 13

1. Zespół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo na zajęciach lekcyjnych, na zajęciach praktycznych, w internacie oraz w trakcie wycieczek.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć, w trakcie przerw oraz w czasie pozalekcyjnym z udziałem ucznia Zespołu.
3. Budynki użytkowane przez Zespół są monitorowane całodobowo (na zewnątrz i wewnątrz).
4. Zespół współpracuje z policją.

## § 14

1. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
  - 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
  - 2) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
  - 3) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia;
  - 4) reagowanie na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa innych osób;
  - 5) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Zespołu;
  - 6) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc znajdujące się tam osoby.
3. Pomieszczenia Zespołu, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.

4. Udział uczniów w pracach na rzecz Zespołu i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

### § 15

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa teren Zespołu objęty jest monitoringiem wizyjnym.
2. Monitoring funkcjonuje w budynku szkoły, w internacie, w sali gimnastycznej oraz na terenie wokół użytkowanych budynków.
3. Działanie monitoringu, przechowywanie nagrań oraz udostępnianie ich instytucjom zewnętrznym regulują odrębne przepisy.

### § 16

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren Zespołu liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Kierownikiem wycieczki może być nauczyciel Zespołu, który spełnia wymagania ujęte w przepisach.
3. Opiekunem na wycieczce może być nauczyciel Zespołu, a w wyjątkowych wypadkach inna uprawniona osoba.
4. Wyjścia ze szkoły w godzinach lekcyjnych na zajęcia realizowane w obrębie Zespołu Pałacowo-Parkowego w Brynku wpisywane są w rejestrze wyjść grupowych.
5. Wpisu do rejestru wyjść grupowych ze szkoły dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
6. Wyjścia mieszkańców internatu poza internat regulują odrębne przepisy.

### § 17

1. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:
  - 1) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami;
  - 2) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
  - 3) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach.
3. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń.
4. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń.

### § 18

1. W Zespole mogą odbywać się imprezy szkolne o charakterze rozrywkowym.
2. Imprezy takie mogą odbywać się na terenie użytkowanym przez Zespół lub w innych uzgodnionych przez Organy Zespołu lokalach.
3. Organizatorem imprez szkolnych o charakterze rozrywkowym może być Dyrektor Zespołu, Rada Rodziców lub Samorząd Uczniowski a także członkowie Rady Pedagogicznej.
4. Organizację imprez rozrywkowych regulują odrębne przepisy.

## Rozdział 4

## **Organy Zespołu**

### **§ 19**

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Samorząd Uczniowski;
  - 4) Rada Rodziców.

### **§ 20**

2. Każdy organ Zespołu ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i uprawnień określonych obowiązującymi przepisami prawa i statutem.
3. Organy Zespołu zapewniają wymianę pomiędzy sobą bieżącej informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub podjętych decyzjach, z wyjątkiem tych o charakterze wewnętrznym.

### **§ 21**

1. W sytuacjach konfliktowych obowiązuje następująca droga postępowania:
  - 1) Konflikt pomiędzy Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozwiązuje organ prowadzący
  - 2) Konflikt pomiędzy Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim rozwiązuje Dyrektor;
  - 3) Konflikt pomiędzy Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim rozwiązuje Rada Pedagogiczna;
  - 4) Konflikt pomiędzy Dyrektorem a Radą Rodziców rozwiązuje organ prowadzący;
  - 5) Konflikt pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozwiązuje Dyrektor;
  - 6) Konflikty pomiędzy członkami Rady Pedagogicznej rozwiązuje osoba bezstronna wskazana przez Dyrektora;
  - 7) Zasady rozwiązywania konfliktów innego typu regulują odrębne przepisy.

### **§ 22**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący Zespół.
2. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie, nadzorowanie kontrolowanie pracy Zespołu.
3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu.

### **§ 23**

1. Zadania Dyrektora:
  - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 5) kieruje pracami Rady Pedagogicznej, jako jej przewodniczący, a także wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
  - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Zespole;
  - 10) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
  - 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
  3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
  4. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów zgodnie z zasadami ujętymi w oddzielnych procedurach. Skreślenia następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
  5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
  6. Dyrektor wydaje zgodę na prowadzenie statutowej działalności w Zespole organizacji, stowarzyszeń po przedłożeniu statutu (regulaminu) i po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej. Dyrektor może wycofać zgodę i zawiesić działalność stowarzyszenia lub organizacji, jeśli uzna, że jej działalność wykracza poza ramy statutowe i jest sprzeczna z zadaniami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi szkoły.
  7. Dyrektor podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na realizację indywidualnego toku i programu nauki, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno - pedagogicznej. Odmowa zgody wydawana jest w formie decyzji administracyjnej.
  8. Dyrektor wydaje zgodę na realizowanie obowiązku nauki poza szkołą.
  9. Dyrektor zawiera umowę o praktyczną naukę zawodu i wyznacza lub akceptuje przydzielonych opiekunów oraz wskazuje osobę, która wystawia oceny z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych (jeśli zachodzi taka potrzeba).
  10. Dyrektor może zwolnić ucznia z:
    - 1) obowiązku realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie przedłożonego zaświadczenia lekarskiego;

- 2) drugiego języka obcego na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera;
11. Sposób zwalniania uczniów wymienionych w ust.10 jest uregulowany oddzielnie.
12. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym wprowadza w życie program profilaktyczno-wychowawczy szkoły w przypadku, gdy Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców nie porozumieją się do dnia 30 września danego roku szkolnego, w sprawie uchwalenia w/w programu.
13. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku przedstawiony przez nauczyciela program nauczania po zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną.
14. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## § 24

1. Rada Pedagogiczna jako organ kolegialny posiada kompetencje stanowiące oraz opiniotwórcze.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w Zespole oraz instruktorzy praktycznej nauki zawodu zatrudnieni i wskazani przez pracodawców współpracujących z Zespołem.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki. Praca Rady Pedagogicznej normowana jest regulaminem.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki.
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego (przekazanej nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku), w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń czy wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Zebrania Rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z wystawieniem proponowanych ocen oraz z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu albo jego zmian.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Każdy z protokołów przygotowany jest przy pomocy komputerowego edytora tekstu, a jego wydruk wraz z załącznikami gromadzi się w księdze protokołów w dokumentacji przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
11. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane, do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. W ramach Rady Pedagogicznej działają zespoły problemowe.
13. Skład osobowy oraz zadania zespołów problemowych ustala dyrektor na początku roku szkolnego.
14. Dyrektor może powołać zespół problemowy w późniejszym terminie.
15. Przewodniczący zespołu problemowego przedstawia plan pracy oraz sprawozdanie z podjętych działań radzie pedagogicznej.
16. Zestawy programów nauczania w poszczególnych oddziałach tworzą szkolny zestaw programów nauczania.
17. Dyrektor dopuszcza do użytku programy nauczania po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną. Podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać w następnym roku szkolnym.
18. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez 5 lat w technikum leśnym na podbudowie szkoły podstawowej i 3 lata w branżowej szkole I stopnia. W tym czasie zmiany w zestawie mogą być wprowadzane w uzasadnionych przypadkach przez Radę Pedagogiczną, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, wyłącznie na początku roku szkolnego.
19. Praca Rady Pedagogicznej jest uregulowana odrębnymi przepisami.

## § 25

1. W szkołach Zespołu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców opiekunów uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic opiekun. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad klasowych.

5. Rada rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu lub organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a. programu wychowawczo-profilaktycznego,
    - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub programu wychowawczego Zespołu,
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
7. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Praca Rady Rodziców jest uregulowana odrębnymi przepisami.

## § 26

1. Rodzice opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) pełnej informacji o zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych Zespołu;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania obowiązujących w Zespole,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
  - 6) zatwierdzenia szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.
2. Dyrektor Zespołu może w uzasadnionych przypadkach z własnej inicjatywy zwoływać zebrania Rady Rodziców i nie rzadziej niż raz na kwartał organizuje stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

## § 27

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski wspólny dla wszystkich szkół.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Praca Samorządu Uczniowskiego jest uregulowana odrębnymi przepisami.

## § 28

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą zgodnie z wymogami określonymi w innych przepisach oraz rozwiązują spory między sobą.

## Rozdział 5

### Organizacja Zespołu

## § 29

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala oraz ogłasza dyrektor na początku roku szkolnego biorąc pod uwagę kalendarz roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

## § 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku szkolnego.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel ten opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, w tym praktyczną naukę zawodu,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1;
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;

- 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
4. W trakcie nauki w szkole uczniowie uczestniczą w kursach:
  - 1) operatora pilarki spalinowej;
  - 2) pierwszej pomocy przedmedycznej;
5. W trakcie nauki w szkole uczniowie mogą uczestniczyć w kursie obsługi hydraulicznych urządzeń załadowczych.
6. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia: religii, związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury i wychowania do życia w rodzinie.
7. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, organizuje Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
8. Zespół może prowadzić również inne niż wyżej wymienione zajęcia edukacyjne.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłużej jednak niż 60 minut, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Niektóre zajęcia, np.: zajęcia językowe, informatyczne, sportowe, koła zainteresowań, zajęcia realizowane w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora mogą być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
11. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodzie oraz realizowane w ramach godzin do dyspozycji Dyrektora mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem a daną jednostką.
12. Praktyczna nauka zawodu jest realizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

## § 31

1. W sytuacjach szczególnych, zgodnie z odpowiednimi regulacjami prawnymi Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Lekcje i zajęcia dodatkowe odbywają się za pośrednictwem platformy Microsoft Teams.
3. Materiały do pracy dla uczniów oraz prace uczniów przekazywane są poprzez platformę Microsoft Teams, elektroniczny dziennik lub służbową pocztę.
4. Uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela oraz poprzez aktywność podejmowaną podczas zajęć. Każdorazowe odejście ucznia od narzędzia telekomunikacyjnego powinno być zgłoszone.
5. Nauczyciel, który podczas zajęć stwierdzi brak aktywności ucznia lub nieodpowiadanie na wezwanie ma prawo wpisać nieobecność uczniowi na lekcji.
6. Zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
7. Nauczyciele zobowiązani są do dokumentowania na bieżąco tematów przeprowadzonych zajęć oraz frekwencji na nich oraz oceniania uczniów zgodnie z postanowieniami statutu.
8. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach uczniowie:
  - a) otrzymują indywidualne loginy i hasła do platformy Microsoft Teams oraz dziennika elektronicznego,

- b) korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
  - c) nie mogą nagrywać zajęć i wykorzystywać prac osób trzecich,
  - d) mają zakaz udostępniania danych innym osobom,
  - e) logują się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
  - f) nie mogą używać zdjęć profilowych o charakterze politycznym, religijnym, lub naruszającym zasad dobrego wychowania.
9. W celu zapewnienia bezpiecznego i higienicznego uczestnictwa w zajęciach nauczyciele:
- a) otrzymują indywidualne loginy i hasła do platformy Microsoft Teams oraz dziennika elektronicznego,
  - b) zapowiadają zajęcia w kalendarzu Microsoft Teams z jednodniowym wyprzedzeniem,
  - c) korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
  - d) nie przedłużają czasu prowadzonych zajęć,
  - e) nie udostępniają danych innym osobom,
  - f) informują uczniów o wykonaniu dodatkowych zadań w czasie trwania lekcji poprzez elektroniczny dziennik lub platformę Microsoft Teams.
10. W zajęciach uczestniczyć mogą tylko uczniowie biorący udział w lekcji oraz nauczyciel.

### § 32

1. W celu umożliwienia pełnego rozwoju umysłowego i realizacji zainteresowań uczniów w szkole mogą działać kółka zainteresowań, kluby młodzieżowe oraz organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez organizacje wyraża Dyrektor, po uprzednim uwzględnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

### § 33

1. W Zespole działa biblioteka szkolna, która jest ośrodkiem informacji dla uczniów i nauczycieli, ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej. Biblioteka służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, a nauczyciel bibliotekarz uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco - wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno - rekreacyjnej.
2. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który:
  - 1) zapewnia pomieszczenia biblioteczne;
  - 2) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki;
  - 3) zatwierdza regulamin biblioteki.
3. Nauczyciele i wychowawcy:
  - 1) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb oraz zainteresowań czytelniczych;
  - 2) współpracują w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
  - 3) znają zbiory biblioteki w zakresie nauczania przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów;
  - 4) współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.

4. Do najważniejszych zadań pracownika biblioteki należy:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacyjnych;
  - 2) gromadzenie, opracowanie i upowszechnianie różnych źródeł wiedzy;
  - 3) pomoc w poszukiwaniu źródeł wiedzy i doborze literatury;
  - 4) udzielanie porad bibliograficznych;
  - 5) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystania informacji z różnych źródeł wiedzy;
  - 6) wzbogacanie zasobów bibliotecznych o najnowsze pozycje książkowe;
  - 7) tworzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych;
  - 8) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
  - 9) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
  - 10) różnorodne formy popularyzacji czytelnictwa;
  - 11) pomoc uczniom w przygotowaniu do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów;
  - 12) uzgadnianie z nauczycielami zakupów nowości;
  - 13) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów, olimpiad;
  - 14) pomoc nauczycielom studiującym i doskonalącym się zawodowo;
  - 15) uzgadnianie stanu majątkowego biblioteki z księgowością.
5. W bibliotece funkcjonuje czytelnia.
6. Czas pracy biblioteki i czytelnia zatwierdza na początku roku szkolnego Dyrektor.
7. Szczegółowa organizacja biblioteki jest uregulowana oddzielnie.

#### **§ 34**

1. Zespół prowadzi internat wraz ze stołówką.
2. Prawo zamieszkania w internacie przysługuje uczniom wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Pierwszeństwo zamieszkania w internacie mają uczniowie mieszkający w dużej odległości od Zespołu oraz posiadający trudną sytuację rodzinną.
4. Pracą internatu kieruje kierownik internatu.
5. Organizacja pracy internatu oraz przyjmowanie uczniów do internatu uregulowane są w odrębny sposób.

#### **§ 35**

1. Na potrzeby praktycznej nauki zawodu w Zespole tworzy się szatnie służące do przygotowania się uczniów do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Organizację szatni regulują odrębne przepisy.

#### **§ 36**

1. Na potrzeby praktycznej nauki zawodu w Zespole znajduje się magazyn narzędzi.
2. Wyznaczony przez Dyrektora pracownik obsługi sprawuje opiekę nad powierzonymi narzędziami, wydaje i przyjmuje narzędzia, prowadzi kontrolę ich stanu oraz przeprowadza bieżące naprawy.
3. Kierownik praktycznej nauki zawodu sprawuje kontrolę nad dokumentacją wydawanych/przyjmowanych narzędzi, koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a pracownikiem wydającym narzędzia.

#### **§ 37**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na:
  - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
  - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowaniu ucznia w szkole;
  - 4) wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia;
  - 5) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Zespołu.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wynika w szczególności z:
  - 1) niepełnosprawności;
  - 2) niedostosowania społecznego;
  - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) szczególnych uzdolnień;
  - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) choroby przewlekłej;
  - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na:
  - 1) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
  - 2) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

### § 38

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor.
3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom:
  - 1) nauczyciele;
  - 2) wychowawcy;
  - 3) pedagog;
  - 4) pedagog specjalny
  - 5) psycholog.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

### § 39

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) rodziców ucznia;
  - 2) ucznia;
  - 3) Dyrektora;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki szkolnej;
  - 6) poradni;
  - 7) pracownika socjalnego;
  - 8) asystenta rodziny;
  - 9) kuratora sądowego;
  - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

#### **§ 40**

1. W Zespole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, w formach przewidzianych przepisami prawa.
2. W Zespole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie:
  - 1) porad;
  - 2) konsultacji;
  - 3) szkoleń.

#### **§ 41**

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca, lub pedagog niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i pedagoga o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
3. Wychowawca we współpracy z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy oraz pedagoga , że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w innych formach niż praca bieżąca wspólnie z Dyrektorem ustalają formy tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin.
5. Wychowawca klasy lub Dyrektor oraz nauczyciele lub pedagog, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
6. Wychowawca klasy we współpracy z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

#### **§ 42**

1. W przypadku gdy z wniosków oceniających efektywność udzielonej pomocy wynika, że nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, Dyrektor za zgodą rodziców ucznia albo

pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu.

#### § 43

1. Zindywidualizowana ścieżka organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
4. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia Dyrektor ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej.

#### § 44

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania i wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane jest zadaniem zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizuje pomoc dla uczniów Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 45

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Nad prawidłowością ich przebiegu czuwa kierownik praktycznej nauki zawodu.
3. Szczegółową organizację nauki zawodu określają przepisy odrębne.
4. Organizacja praktycznej nauki zawodu w Technikum Leśnym i Branżowej Szkole I Stopnia jest zgodna z ramowym programem nauczania oraz uwzględnia odrębne przepisy w tym zakresie.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
6. Pracę dydaktyczną w zakresie praktycznej nauki zawodu prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub instruktorzy praktycznej nauki zawodu.

#### § 46

1. Wolontariat wspiera funkcje dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Zespołu, w szczególności przez:

- 1) umożliwianie uczniom zdobywania nowej wiedzy i nowych umiejętności, poszerzanie zasobu wiedzy z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności, bezdomności,
  - 2) kształtowanie postaw prospołecznych uczniów, gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych,
  - 3) wychodzenie naprzeciw potrzebom uczniów pochodzących z rodzin ubogich, potrzebujących pomocy i wsparcia.
2. Pracownicy i uczniowie Zespołu chcąc zorganizować akcję wolontariatu w szkole informują o tym Dyrektora.
  3. Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy wspierają udział uczniów w wolontariacie poprzez.

#### **§ 47**

1. Zespół może współpracować z organizacjami, instytucjami, stowarzyszeniami i uczelniami w zakresie działalności innowacyjnych.
2. Zespół samodzielnie podejmuje decyzje jakie innowacje będą realizowane.

#### **§ 48**

1. Dyrektor Zespołu zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań edukacyjnych.
2. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych Dyrektor Zespołu zwraca się o odpowiednie środki do organu prowadzącego.
3. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
4. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

#### **§ 49**

1. Zespół wspiera uczniów w poznaniu własnych preferencji zawodowych oraz przygotowuje uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami uczniów.
2. Z inicjatywy uczniów w Zespole mogą odbywać się zajęcia grupowe z preorientacji zawodowej.
3. W Zespole mogą odbywać się zajęcia z doradztwa zawodowego prowadzone przez instytucje zewnętrzne m.in. Powiatowy Urząd Pracy.
4. Szkoła zatrudnia Doradcę Zawodowego.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

#### **§ 50**

1. Zespół zachęca rodziców do:
  - 1) poznania osobowości i predyspozycji zawodowych dziecka;
  - 2) wspierania dziecka w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych;
  - 3) korzystania z różnych źródeł informacji;
  - 4) poznania aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej dla absolwentów szkoły.

### **Rozdział 6**

## Pracownicy Zespołu

### § 51

1. Zespół zatrudnia nauczycieli, pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki i zadania nauczycieli oraz innych pracowników określa ustawa o systemie oświaty, karta nauczyciela oraz zakres czynności ustalony przez Dyrektora.

### § 52

1. W Zespole tworzy się stanowiska kierownicze:
  - 1) kierownik praktycznej nauki zawodu,
  - 2) kierownik internatu.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres zadań osób na stanowiskach kierowniczych ustala Dyrektor.

### § 53

1. Do obowiązków nauczyciela należą w szczególności:
  - 1) nauczanie i wychowanie powierzonych mu uczniów;
  - 2) realizowanie obowiązujących programów nauczania;
  - 3) systematyczne przygotowywanie się do lekcji i innych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - 4) stosowanie odpowiednich metod nauczania ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących;
  - 5) organizowanie samodzielnej pracy uczniów oraz systematyczne jej kontrolowanie i ocenianie;
  - 6) poznawanie i rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów;
  - 7) utrzymanie kontaktu oraz współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami w wychowaniu uczniów i uzyskiwaniu przez nich odpowiednich wyników w nauce;
  - 8) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu organizacjami uczniowskimi;
  - 9) branie czynnego udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
  - 10) współdziałanie z wychowawcami internatu w wychowaniu uczniów;
  - 11) stałe pogłębianie swojej wiedzy pedagogicznej i merytorycznej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w konferencjach i kursach;
  - 12) dbanie o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas:
  - 1) planowanych zajęć lekcyjnych;
  - 2) zastępstwa zleconego przez Dyrektora;
  - 3) zajęć pozalekcyjnych organizowanych w ramach działalności szkoły;
  - 4) wycieczek szkolnych;
  - 5) uroczystości okolicznościowych;
  - 6) pełnienia dyżurów podczas przerw lekcyjnych;
  - 7) w każdej innej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu ucznia na terenie szkoły.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania uczniów z przepisami BHP obowiązującymi na zajęciach oraz do informowania o zagrożeniach i sposobach ich unikania.

4. W czasie przerw nauczyciele, dbając o bezpieczeństwo uczniów, pełnią obowiązkowo dyżury, zgodnie z regulaminem dyżurów oraz opracowanym przez Dyrektora harmonogramem dyżurów.
5. Do obowiązków nauczyciela dyżurującego podczas przerw należy w szczególności:
  - 1) dbanie o bezpieczeństwo uczniów, ład i porządek w szkole;
  - 2) kontrola wszystkich pomieszczeń znajdujących się na powierzonym odcinku.
6. Podczas lekcji wychowania fizycznego i zajęć sportowych uczniowie nie mogą przebywać na terenie obiektów sportowych bez opieki nauczyciela.
7. Nauczyciele zobowiązani są najpóźniej do 15 września danego roku szkolnego przedłożyć Dyrektorowi wszelką dokumentację potrzebną do organizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego w tym plany pracy, rozkłady materiałów nauczania oraz wymagania edukacyjne.
8. Nauczyciel, który rozpoznał w zespole klasowym ucznia zdolnego, powinien w szczególności:
  - 1) stosować indywidualizację procesu nauczania;
  - 2) kształcić uczniowską umiejętność korzystania z różnych źródeł wiedzy;
  - 3) stosować aktywizujące metody nauczania;
  - 4) udzielać pomocy uczniom zdolnym przygotowującym się do konkursów i olimpiad.
9. Nauczyciel, który rozpoznał w zespole klasowym ucznia słabego, powinien w szczególności:
  - 1) stosować indywidualizację procesu nauczania;
  - 2) dostosować formy i metody pracy na lekcjach do możliwości intelektualnych ucznia;
  - 3) otaczać go szczególną opieką dydaktyczną i wychowawczą;
  - 4) ustalić przyczynę niepowodzeń edukacyjnych;
  - 5) kierować do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych;
  - 6) stosować się do założeń zawartych w procedurach pomocy psychologiczno – pedagogicznych.

#### § 54

1. Zadaniem wychowawcy klasy oraz grupy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca szkolny i internatu realizuje zadania poprzez:
  - 1) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
  - 2) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
  - 3) ułatwianie młodzieży adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
  - 4) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
  - 5) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy;
  - 6) współdziałania z nauczycielami;
  - 7) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz na nauce własnej w internacie;

- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
  - 9) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się,
  - 10) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
  - 11) wdrażanie wychowanków do kształtowania właściwych postaw moralnych, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
  - 12) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
  - 13) współpracę z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
  - 14) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.
3. Wychowawca klasy zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
    - 1) prowadzenia dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen;
    - 2) sporządzania zestawień statystycznych dotyczących klasy;
    - 3) wypisywania świadectw szkolnych;
    - 4) wykonywania innych czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami i poleceniami Dyrektora.
  4. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
    - 1) zasadami postępowania na wypadek pożaru i innych zagrożeń;
    - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
    - 3) planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych.

## § 56

1. Do załatwienia spraw kancelaryjnych, administracyjno - gospodarczych, budżetowo - finansowych, obsługi higieniczno - sanitarnej oraz konserwacji sprzętu i urządzeń, a także wykonywania drobnych napraw w szkole są zatrudnieni pracownicy administracyjno - biurowi, finansowi oraz pracownicy obsługi.
2. Szczegółowy zakres obowiązków oraz uprawnień pracowników wymienionych w ust.1 określa Dyrektor.

## § 57

1. Nauczyciel bibliotekarz:
  - 1) udostępnia książki i inne źródła informacji zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 2) dokonuje rejestracji udostępnianych materiałów bibliotecznych oraz rejestracji użytkowników;
  - 3) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł zgromadzonych w bibliotece;

- 4) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną na stanowiskach komputerowych.
- 5) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania czytelnicze poprzez:
  - a. monitorowanie i systematyczne aktualizowanie potrzeb uczniów w zakresie rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień,
  - b. wzbogacanie księgozbioru o pozycje niezbędne dla uzdolnionych uczniów,
  - c. gromadzenie literatury metodycznej dla nauczycieli,
  - d. udostępnianie Internetu dla uczniów w celu zaspokajania ciekawości poznawczych i rozwijania zainteresowań,
  - e. prowadzenie konkursów literackich.
  - f. mobilizowanie do większego obcowania z książką,
  - g. udzielanie pomocy i wsparcia w poszukiwaniu różnych źródeł wiedzy,
1. Pilnuje przestrzegania zasad porządku we wszystkich pomieszczeniach biblioteki i czytelnicy które stanowią integralną część.
2. Informuje wychowawców o poziomie i stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczania książek i obserwacji pedagogicznej.
3. Sporządza plan pracy biblioteki na dany rok szkolny.
4. Prowadzi dzienną, semestralną statystykę wypożyczania, dziennik biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestr ubytków, kronikę szkolną.

## § 58

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
    - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
    - b. udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

## § 59

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
  - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
    - a) rekomendowaniu Dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu
    - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
    - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
  - 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
  - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami ( m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
  - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.

## § 60

1. W Zespole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Kwalifikacje pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
3. Zasady wynagradzania pracowników administracji i obsługi określa Regulamin Pracy.
4. Liczba pracowników administracji i obsługi podyktowana jest potrzebami Zespołu.

5. Organizacje i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi określa Regulamin Pracy.
6. Wszyscy pracownicy Zespołu odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów i zobowiązani są do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

## § 61

1. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania zgodnie z zakresami czynności ustalonym przez Dyrektora.

## Rozdział 7

### Uczniowie Zespołu

## § 62

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej, socjalnej lub motywacyjnej bądź innej pomocy doraźnej;
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym godności innych;
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego;
  - 10) korzystania podczas zajęć lekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
  - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, zwłaszcza dotyczących:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników szkoły;
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
  - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
  - 5) obowiązku noszenia kompletnego umundurowania leśnika na zajęciach i podczas wyjazdów na delegację, kiedy reprezentuje szkołę oraz odpowiedniego ubioru na zajęciach sportowych, praktycznych, terenowych i turystycznych;
  - 6) poszanowania mienia szkoły;
  - 7) zakazu posiadania i używania substancji, urządzeń oraz przedmiotów niebezpiecznych dla życia i zdrowia;

- 8) uczestniczenia w pracach związanych z pielęgnacją parku i utrzymaniem porządku w otoczeniu pałacu i szkoły;
- 9) usprawiedliwiania godzin do 7 dni od nieobecności ucznia na zajęciach przez rodziców/prawnych opiekunów w formie:
  - a. osobistego kontaktu;
  - b. pisemnego usprawiedliwienia;
  - c. rozmowy telefonicznej;
  - d. informacji przekazanej za pomocą poczty elektronicznej lub dziennika elektronicznego.
3. Pełnoletni uczeń może samodzielnie usprawiedliwić nieobecność w szkole.
4. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń pełnoletni lub rodzic mają prawo o zwrócenie się do wychowawcy klasy lub wychowawcy w internacie w celu rozwiązania problemu.
5. Wychowawca klasy lub internatu powinien rozpatrzyć sprawę w ciągu 7 dni od zgłoszenia zastrzeżenia.
6. W przypadku, gdy przedmiot sprawy wykracza poza kompetencje wychowawcy, odwołanie rozpatruje, na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia, Dyrektor.

### § 63

1. Podczas zajęć organizowanych przez Zespół i w związku z nimi, także pozostając pod opieką internatu, uczniom nie wolno w szczególności:
  - 1) palić papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, w tym także papierosów elektronicznych .
  - 2) pozostawać pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
  - 3) posiadać alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
  - 4) posiadać przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
  - 5) opuszczać zajęć bez poinformowania opiekuna;
  - 6) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
  - 7) nagrywać, filmować i fotografować pracowników Zespołu oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody;
  - 8) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć dydaktycznych;
  - 9) wprowadzać obcych osób bez zgody opiekuna odpowiedzialnego za zajęcia.
2. W celu egzekwowania zakazu korzystania z telefonów w czasie lekcji, uczniowie na początku zajęć oddają telefony do, przygotowanych do tego celu, skrzynek, znajdujących się w pracowniach.

### § 64

1. Uczeń ma prawo korzystać z telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych podczas przerw w zajęciach edukacyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi i po nich, a także podczas zajęć edukacyjnych po uzyskaniu uprzedniej zgody nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
2. W przypadku nieregularnego korzystania przez ucznia z ww. urządzeń podczas zajęć nauczyciel odnotowuje zaistniałą sytuację w dzienniku.

### § 65

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Zespole.
2. W przypadku ich zniszczenia każdy ponosi koszty materialne naprawy.

3. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.

## § 66

1. Za osiągnięcie wysokich wyników w nauce, wzorowe zachowanie, osiągnięcie sukcesów w konkursach, zawodach i olimpiadach, prace na rzecz klasy i szkoły oraz inne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) pochwała wobec uczniów klasy lub szkoły;
  - 2) list pochwalny;
  - 3) nagroda rzeczowa lub pieniężna;
  - 4) inny rodzaj nagrody ustanowiony przez władze szkolne lub oświatowe.
2. Odwołanie od przyznanej nagrody przysługuje uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom oraz osobie nagrodzonej.
3. Odwołanie od nagrody wnosi się do osoby, która przyznała nagrodę w terminie 7 dni od przyznania nagrody.
4. Wniosek odwoławczy składa się w formie pisemnej.
5. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie: Dyrektor lub wicedyrektor, wychowawca klasy oraz pedagog szkolny, do 14 dni od wniesienia odwołania.
6. Decyzja komisji jest ostateczna.
7. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących regulaminów, a w szczególności:
  - 1) nierealizowanie obowiązku nauki;
  - 2) opuszczenie bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin lekcyjnych;
  - 3) niekulturalne i obraźliwe zachowanie w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;
  - 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
  - 5) dopuszczanie się aktów wandalizmu;
  - 6) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej;
  - 7) stwarzanie zagrożenia życia lub zdrowia innych osób;
  - 8) wnoszenie, posiadanie i używanie środków niebezpiecznych dla życia i zdrowia;
  - 9) przebywanie w szkole lub internacie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
  - 10) brak poszanowania dla munduru leśnika;
  - 11) niestosowanie się do zarządzeń Dyrektora dotyczących uczniów;
  - 12) rozprowadzanie i sprzedawanie środków niebezpiecznych dla życia i zdrowia (m.in. alkoholu, narkotyków, dopalaczy, leków, papierosów);
  - 13) nieprzestrzeganie zasad umundurowania ujętych we wzorze umundurowania, który jest częścią regulaminu umundurowania w Zespole.
8. Rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy, internatu,
  - 2) nagana wychowawcy klasy, wychowawcy internatu,
  - 3) upomnienie Dyrektora, kierownika internatu,
  - 4) nagana Dyrektora, kierownika internatu,
  - 5) przeniesienie do równoległej klasy,
  - 6) zawieszenie w przywilejach ucznia,
  - 7) pozbawienie prawa do mieszkania w internacie,

- 8) skreślenie z listy uczniów.
9. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
10. Skreślenie ucznia może mieć miejsce w szczególności w przypadkach:
  - 1) rażącego, powtarzającego się nieprzestrzegania ustaleń zawartych w statucie Zespołu;
  - 2) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników Zespołu;
  - 3) używania alkoholu lub innych środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem w budynkach Zespołu oraz ich otoczeniu/ pod opieką Zespołu;
  - 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób;
  - 5) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 6) dopuszczenia się kradzieży;
  - 7) fałszowania dokumentów państwowych;
  - 8) dezorganizacji zajęć w placówce.
11. Uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
12. W przypadku rażącego łamania zasad zawartych w statucie, zwłaszcza dotyczących życia i zdrowia uczniów lub pracowników szkoły można nie stosować gradacji kar.
13. Ukarany ma prawo do odwołania się od zastosowanej kary w terminie 14 dni do Dyrektora.
14. Uczeń ma prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie do 14 dni od czasu jej otrzymania do Dyrektora.
15. W przypadku decyzji o skreśleniu z listy uczniów, uczeń ma prawo o wystąpienie pisemnego do 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze, do Rady Pedagogicznej, z prośbą o ponowne rozpatrzenie sprawy.
16. W przypadku skreślenia z listy uczniów uczeń ma prawo w terminie do 14 dni do odwołania się od decyzji do organu prowadzącego, za pośrednictwem Dyrektora.

## § 67

1. W Zespole nie mogą działać organizacje o charakterze politycznym.
2. Na terenie Zespołu mogą działać organizacje młodzieżowe, po złożeniu przez przedstawicieli władz danej organizacji wniosku z załączonym statutem i po wyrażeniu zgody na działalność przez Dyrektora.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać: zakres, cele, treść i formy pracy organizacji (statut organizacji) oraz nazwę i adres organizacji stopnia ponadszkolnego oraz nazwiska osób ją reprezentujących.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
5. Dyrektor może wyznaczyć opiekuna organizacji odpowiedzialnego za współpracę pomiędzy organizacją a Zespołem.
6. Dyrektor może zawiesić działalność organizacji młodzieżowej w przypadku stwierdzenia działalności sprzecznej ze statutem organizacji.
7. Raz w roku władze organizacji składają Dyrektorowi sprawozdanie ze swojej działalności w Zespole.

## § 68

1. Ceremoniał szkolny jest zbiorem ustanowionych i obowiązujących norm zachowania się podczas uroczystości szkolnych. Opisuje symbole szkoły i formy celebracji sztandaru.

## § 69

1. Ceremoniał szkolny obowiązuje podczas:
  - 1) obchodów rocznic i świąt państwowych;
  - 2) uroczystości patriotycznych i religijnych, w których bierze udział społeczność szkoły lub jej delegacja;
  - 3) rocznic i jubileuszy szkolnych;
  - 4) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
  - 5) ślubowania klas pierwszych.

## § 70

1. Godło Zespołu (logo szkoły)
  - 1) godło Zespołu przedstawia orła trzymającego w szponach otwartą księgę. Z dwóch stron książki widnieje napis „TECHNIKUM LEŚNE BRYNEK”. Wizerunek orła obudowany jest otwartym cyrkiem. Tłem dla wizerunku orła są świerki. Całość utrzymana jest w kolorze złota;
  - 2) godło szkoły umieszcza się na oficjalnych pismach urzędowych szkoły, dyplomach, folderach, elementach munduru.
2. Hymn szkoły.
  - 1) Zespół posiada Hymn;
  - 2) Hymn szkoły wykonuje się w czasie wybranych uroczystości szkolnych.
3. Sztandar Zespołu:
  - 1) sztandar jest najważniejszym symbolem Zespołu
  - 2) sztandar jest przechowywany w szkolnej izbie pamięci;
  - 3) w przypadku gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową sztandar ozdobiony jest czarnym kirem;
  - 4) zespół posiada również sztandar pierwszych absolwentów przekazany w 1993r;
  - 5) szczegółowe zasady posługiwania się sztandarem Zespołu uregulowane są odrębnie.

## Rozdział 8

### Postanowienia końcowe

## § 71

1. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor, każdy kolegialny organ Zespołu, a także organ prowadzący.
2. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej w bibliotece oraz na stronie internetowej Zespołu.

## § 72

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 73

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

**Stan na 04.04.2025r.**

**DYREKTOR SZKOŁY**  
  
**mgr Agnieszka Ohsmann**

